

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ  
КГБПОУ «КАНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

РАССМОТРЕНО

на заседании ЦМК экономических  
и правовых дисциплин  
протокол № 10 от «06» 06 2023 г.

О.В. Михеева /О.В. Михеева/

УТВЕРЖДАЮ

заместитель директора по учебной работе

Р.Н. Шевелева /Р.Н. Шевелева/

«06» 06 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
по учебной дисциплине Административная география  
для профессии 11.01.08 Оператор связи  
РП.00479926.11.01.08.23

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1 Паспорт рабочей программы учебной дисциплины</b>	<b>4</b>
1.1 Область применения рабочей программы	
1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы	4
1.3 Требования к результатам освоения учебной дисциплины	4
<b>2 Структура и содержание учебной дисциплины</b>	<b>7</b>
2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	7
2.2 Содержание учебной дисциплины	8
2.3 Тематический план и содержание учебной дисциплины	10
<b>3 Условия реализации программы учебной дисциплины</b>	<b>14</b>
3.1 Требования к материально-техническому обеспечению	14
3.2 Информационное обеспечение обучения	14

# 1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины Административная география является частью основной профессиональной образовательной программы и разработана на основании требований ФГОС СПО для профессии 11.01.08 Оператор связи.

## 1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина Административная география входит в профессиональный цикл, подцикл общепрофессиональных дисциплин.

## 1.3. Требования к результатам освоения учебной дисциплины.

Освоение содержания учебной дисциплины Административная география обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

## 1.3. Требования к результатам освоения учебной дисциплины.

Освоение содержания учебной дисциплины Административная география обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

Результаты (освоенные компетенции)	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 01. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес ОК 02. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем ОК 03. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы ОК 04. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного	-давать характеристику географического положения России, определять крайние точки, часовые пояса; использовать в своей профессиональной деятельности политико-административную карту России; административную карту региона; -знать географическое положение России; -знать административно-территориальное деление	- наблюдение - устный опрос - выполнение и защита докладов - проверка конспектов - контрольная работа - проверка самостоятельных работ - диктант по терминам - выполнение презентаций по темам (разделам) - научно-

<p>выполнения профессиональных задач.</p> <p>ОК 05. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p> <p>ОК 06. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами</p> <p>ОК 07. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).</p> <p>ПК 1.1. Соблюдать порядок контроля, обработки, отправки, вручения почтовых отправлений с уведомлением о вручении и почтовых отправлений о вручении, с наложенным платежом</p> <p>ПК 1.2. Соблюдать порядок приема, обработки, направлений отправки, выдачи и контроля внутренних и международных почтовых отправлений, "Отправлений 1 класса", интерактивных почтовых отправлений</p> <p>ПК 1.3. Обеспечивать работу контрольно-кассовых машин при оформлении переводных и почтово-кассовых операций и других услуг, соблюдая инструкции по эксплуатации</p> <p>ПК 1.4. Осуществлять и оценивать механизированный и автоматизированный процесс обработки почтовых отправлений</p> <p>ПК 2.1. Обеспечивать порядок хранения, учета и рассылки знаков почтовой оплаты, денежных средств и других условных ценностей, реализации бестиражных и тиражных лотерейных билетов с учетом их особенностей</p> <p>ПК 2.2. Предоставлять услуги по подписке, контролировать процесс обработки периодических печатных изданий в отделении почтовой связи (оформление, переадресовка, доставка, прием заказов по каталогам).</p> <p>ПК 2.3. Реализовывать товары народного потребления</p> <p>ПК 3.1. Обеспечивать и контролировать порядок приема переводов денежных средств, платежей (коммунальных, муниципальных) и денежных выплат</p> <p>ПК 3.2. Оказывать почтово-банковские услуги (вклады, банковские карты, потребительские и экспресс-кредиты) и оценивать их</p> <p>ПК 3.3. Осуществлять эксплуатацию</p>	<p>Российской Федерации (субъекты федерации, их внутреннее административно-территориальное устройство);</p> <p>-владение познанием классификации стран (формы правления, административно-территориальное устройство);</p> <p>-знать международные почтовые организации (Всемирный почтовый союз, Совет почтовой эксплуатации, Региональное содружество в области связи)</p>	<p>исследовательская работа (анализ портфолио)</p> <p>- тестирование</p> <p>- индивидуальные задания</p>
--	---	--

<p>терминала самообслуживания</p> <p>ПК 3.4. Оформлять страховые полисы по обязательному и добровольному видам страхования</p> <p>ПК 4.1. Работать на программном оборудовании, установленном в пункте коллективного доступа (ПКД).</p> <p>ПК 4.2. Осуществлять техническую эксплуатацию средств вычислительной и оргтехники</p> <p>ПК 4.3. Использовать при оказании услуг населению локальную и глобальную компьютерную сеть, основные информационные ресурсы: сеть Интернет, технологию WWW</p> <p>ПК 5.1. Классифицировать денежные средства и условные ценности в отрасли почтовой связи и производить их учет.</p> <p>ПК 5.2. Соблюдать порядок хранения, учета и рассылки знаков почтовой оплаты, денежных средств и других условных ценностей.</p> <p>ПК 5.3. Организовывать деятельность почтальонов по доставке денежных переводов и пенсий на дому, анализировать и оценивать отчет почтальона</p>		
<p>ДПК 1. Проводить анализ социально-демографической ситуации в разных регионах</p>	<p>- владение навыком проведения анализа социально-демографической ситуации в регионах;</p> <p>-знание актуальной социально- демографической ситуации в регионах.</p>	

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	в т.ч. по семестрам	
		3 семестр	4 семестр
Трудоемкость ученой дисциплины (всего), в том числе часов вариативной части	91 12	42	49
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего), в том числе часов вариативной части	63 12	24	39
в том числе:			
лабораторные занятия	-	-	-
практические занятия	24	12	12
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	28	18	10
Консультации (всего)	-	-	-
Промежуточная аттестация			
Форма промежуточной аттестации		КР	КР

## 2.2 Содержание учебной дисциплины Административная география

Коды профессиональных компетенций	Наименование разделов и тем	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение учебной дисциплины			
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося	
			всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	всего, часов
ОК 01-07. ПК 1.1-1.4; ПК 2.1-2.3; ПК 3.1-3.4; ПК 4.1-4.3; ПК 5.1-5.3 ДПК 1	Раздел 1 Географическое положение и устройство России	32	18	8	14	-
ОК 01-07. ПК 1.1-1.4; ПК 2.1-2.3; ПК 3.1-3.4; ПК 4.1-4.3; ПК 5.1-5.3 ДПК 1	Раздел 2. Административно – территориальное деление и устройство Красноярского края	10	6	4	4	-
ОК 01-07. ПК 1.1-1.4; ПК 2.1-2.3; ПК 3.1-3.4; ПК 4.1-4.3; ПК 5.1-5.3	Раздел 3. Классификация стран	12	12	4	-	-
ОК 01-07. ПК 1.1-1.4; ПК 2.1-2.3; ПК 3.1-3.4; ПК 4.1-4.3;	Раздел 4. Страны Ближнего Зарубежья	31	22	6	9	-

ПК 5.1-5.3									
ОК 01-07. ПК 1.1-1.4; ПК 2.1-2.3; ПК 3.1-3.4; ПК 4.1-4.3; ПК 5.1-5.3	Раздел 5. Страны Всемирного почтового союза (ВПС)	6	5	2	1				
	<b>Всего</b>		<b>63</b>	<b>24</b>	<b>28</b>				<b>-</b>



2.3 Тематический план и содержание учебного предмета **Административная география**  
наименование учебного предмета

№ урока	Наименование разделов и тем	Учебная нагрузка обучающихся (час.)		Активные формы проведения занятий	Технические средства обучения	Домашнее задание (основная и дополнительная литература)	Внеаудиторная самостоятельная работа студента	Образовательные результаты (ОК, ПК, ДПК)
		аудитор.	самост.					
<b>3 семестр</b>								
	<b>Раздел 1 Географическое положение и устройство России</b>	<b>18</b>	<b>14</b>					ОК 01-07. ПК 1.1-1.4; ПК 2.1- 2.3; ПК 3.1-3.4; ПК 4.1- 4.3; ПК 5.1- 5.3 ДПК 1
1	Географическое положение РФ	2 ч/урок		Вводная лекция	Электронная карта	(1), с. 12-18		
2	Административно-территориальное устройство РФ	2 ч/урок	4ч	Лекция-диалог		конспект	Подготовка сообщений по теме «Субъекты РФ»	
3	П/з 1 Карта часовых поясов	2 ч/прак.	2ч	Урок-практикум	Электронная карта		Анализ карты часовых поясов	
4	Федеративное устройство Российской Федерации	2 ч/урок	4ч	Лекция-диалог	Электронная карта	(2), с. 18-55	Подготовка индивидуальных презентаций по теме: «Федеративное устройство РФ»	
5	Центральная Россия	2 ч/урок		Лекция-диалог	Электронная карта	(3), с. 62-68		
6	Западная и Восточная Сибирь	2 ч/урок		Лекция-диалог	Электронная карта	конспект		
7-8	П/з 2, 3 Анализ административно-территориального деления РФ	4 ч/прак	4ч	Урок-практикум			Подготовка характеристик отдельных	

9	П/з 4 Анализ социально-демографической ситуации в разных регионах РФ	2 ч/прак		Урок-семинар		округов РФ	
	Раздел 2. Административно-территориальное деление и устройство Красноярского края	6	4				ОК 01-07. ПК 1.1-1.4; ПК 2.1-2.3; ПК 3.1-3.4; ПК 4.1-4.3; ПК 5.1-5.3 ДПК 1
10	П/з 5 Административно-территориальное деление и природные ресурсы Красноярского края	2 ч/прак	2ч	Лекция-диалог		Доклады по истории развития Красноярского края	
11	П/з 6. Административно-территориальное деление Канска	2 ч/прак	2ч	Урок-практикум	Подготовка к зачету	Подготовка презентации «История моего города»	
12	Зачетно-обобщающее занятие	2 ч/урок		Урок - контроль			
<b>4 семестр</b>							
	Раздел 3. Классификация стран мира	12					ОК 01-07. ПК 1.1-1.4; ПК 2.1-2.3; ПК 3.1-3.4; ПК 4.1-4.3; ПК 5.1-5.3
13-14	Типология стран мира	2 ч/урок		Лекция-диалог	конспект		
15-16	Политическая карта мира	2 ч/урок		Лекция-диалог	(5), с. 63-69		
17	П/з 7. Географическое положение стран мира	2 ч/прак		Урок-практикум			

18	Ш/з 8. Определение на карте границ стран мира	2 ч/прак		Урок-практикум	Электронная карта			
19-20	Раздел 4. Страны Ближнего Зарубежья Страны СНГ	22	9	Лекция-диалог	Электронная карта	Подготовка презентаций – характеристик «Страны СНГ»	ОК 01-07. ПК 1.1-1.4; ПК 2.1-2.3; ПК 3.1-3.4; ПК 4.1-4.3; ПК 5.1-5.3	
21-22	Страны Закавказья	2 ч/урок	2ч	Лекция-диалог	Электронная карта	Подготовка презентаций – характеристик «Страны Закавказья»		
23-24	Страны Балтии	2 ч/урок	2ч	Лекция-диалог	Электронная карта	Подготовка презентаций – характеристик «Страны Балтии»		
25-26	Страны Центральной Азии	2 ч/урок	1ч	Лекция-диалог	Электронная карта	конспект		
27	Ш/з 9 Географическое положение, характеристика стран СНГ на карте	2 ч/прак	1ч	Урок-практикум	Электронная карта	Сравнительный анализ стран		
28	Ш/з 10 Географическое положение, характеристика стран Закавказья, Центральной Азии	2 ч/прак	1ч	Урок-практикум	Электронная карта	Сравнительный анализ стран		
29	Ш/з 11 Географическое положение, характеристика стран Балтии	2 ч/прак		Урок-практикум	Электронная карта			
	Раздел 5. Страны Всемирного почтового союза (ВПС)	5	1				ОК 01-07. ПК 1.1-1.4; ПК 2.1-2.3;	

									ПК 3.1-3.4; ПК 4.1- 4.3; ПК 5.1- 5.3
30	Страны члены ВПС	2 ч/урок	1 ч	Лекция-диалог	конспект	Подготовка презентаций – характеристик «Страны члены ВПС»			
31	П/з 12 Составление структуры Регионального содружества связи	2 ч/прак		Урок-практикум					
32	Зачетно-обобщающее занятие (Контрольная работа)	1 ч/урок		Урок-контроль					
		<b>63</b>	<b>28</b>						

### 3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

#### 3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебного предмета должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет Административной географии

оснащенный оборудованием:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий:

- атлас мира
- контурные карты
- карта мира

Комплект электронных пособий: Развивающие фильмы: «Глобальное потепление», «Транссибирский экспресс», «Циклопические постройки мира», «Путешествие по Австралии» и др.

техническими средствами обучения:

- персональный компьютер с лицензионным ПО;
- мультимедийный проектор.

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы учебного предмета

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

№ п/п	Наименование	Источник
<b>Основная литература</b>		
1.	Баранчиков, Е. В. География : учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. – 6-е изд., стереотипное – Москва : Издательский центр «Академия», 2018. – 320 с.,	Электронная библиотечная система <a href="https://www.book.ru">https://www.book.ru</a>
2.	Гладкий, Ю.Н.. География. 10 класс. Базовый и углублённый уровни. ЭФУ / Ю.Н. Гладкий, В.В. Николина — Москва : Просвещение, 2022.	URL: <a href="https://book.ru/book/949021">https://book.ru/book/949021</a>
3.	Гладкий, Ю.Н.. География. 11 класс. Базовый и углублённый уровни. ЭФУ / Ю.Н. Гладкий, В.В. Николина — Москва : Просвещение, 2022.	<a href="https://book.ru/book/949022">https://book.ru/book/949022</a>
4.	Холина, В.Н.. География. 10 класс. Углублённый уровень. ЭФУ / В.Н. Холина — Москва : Просвещение, 2022. — ISBN 978-5-09-099426-2. —	URL: <a href="https://book.ru/book/949046">https://book.ru/book/949046</a>

5.	Холина, В.Н.. География. 11 класс. Углублённый уровень. ЭФУ / В.Н. Холина — Москва : Просвещение, 2022.	URL: <a href="https://book.ru/book/949047">https://book.ru/book/949047</a>
<b>Интернет-ресурсы</b>		
6.	Министерство образования и науки Российской Федерации	Режим доступа: URL: <a href="http://минобрнауки.рф/">http://минобрнауки.рф/</a>
7.	Федеральный портал "Российское образование"	Режим доступа: URL: <a href="http://www.edu.ru/">http://www.edu.ru/</a>
8.	Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"	Режим доступа: URL: <a href="http://window.edu.ru/">http://window.edu.ru/</a>
9.	Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов	Режим доступа: URL: <a href="http://school-collection.edu.ru/">http://school-collection.edu.ru/</a>
10.	Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов	Режим доступа: URL: <a href="http://fcior.edu.ru/">http://fcior.edu.ru/</a>
11.	Научная электронная библиотека (НЭБ)	Режим доступа: URL: <a href="http://www.elibrary.ru">http://www.elibrary.ru</a>